

**DETERMINAZIONE
DEL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO**

N. 123 del 04 SET. 2024

OGGETTO: Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura, in somministrazione, di materiale specialistico per Chirurgia Toracica, Chirurgia Pediatrica, Proctologia, Neonatologia, D.M. di uso comune, Materiale Ufa e Materiale di consumo dedicato. N. di gara 8045655.

LIQUIDAZIONE INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE - FASE ESECUZIONE PRIMA ANNUALITÀ

L'anno 2024 il giorno 4 del mese di Settembre, in Catania, presso i locali del Settore Provveditorato, il Dirigente Responsabile Dott. Ing. Valentina Russo, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dott.ssa Alessandra Scalia, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusta "Regolamento Aziendale" disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019 e che viene emanato in osservanza dei principi di cui agli artt. 5 e 6 del suddetto Regolamento

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA

Premesso che con deliberazione n. 1404 del 20.12.2021 (all.1):

- è stata aggiudicata la procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016, di rilevanza comunitaria, interamente telematica, finalizzata alla stipula di un Accordo Quadro per la fornitura quadriennale, in somministrazione, di materiale specialistico per Chirurgia Toracica, Chirurgia Pediatrica, Proctologia, Neonatologia, D.M. di uso comune, Materiale Ufa e Materiale di consumo dedicato - N. di gara 8045655 - con un importo a base d'asta di € 24.932.076,49 iva esclusa;
- è stato approvato il seguente quadro economico:
 - Importo a base d'asta € 24.932.076,49 iva esclusa
 - Fondo ex art. 113, c. 2, D.Lgs. n. 50/2016 (0,30%): € 74.796,23 iva esclusa;
 - C.E. 20009100010, (0,30% art. 13 D.Lgs. 50/2016 incentivi per funzioni tecniche come da regolamento ARNAS Garibaldi Deliberazione n. 592 del 09.10.2019;
- è stata individuata la "struttura tecnico amministrativa" destinataria dell'incentivo ex art. 113, c. 2 D. Lgs 50/2016, giusta regolamento aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, riferita alla fornitura in argomento:

Che con la determinazione n. 61 del 26.04.2022 del Dirigente Responsabile dell'UOC Provveditorato (all. 2) si è dato atto del calcolo della percentuale destinata agli incentivi per le funzioni tecniche, come di seguito riportato:

importo a base d'asta	percentuale di cui all'art. 113 D.lgs 50 /2016	importo in Euro	80% incentivi al personale	20% altre finalità
€ 24.932.076,49	0,30%	€ 74.796,23	€ 59.836,99	€ 14.959,24

Che con la predetta determinazione n. 61 del 26.04.2023, sulla base dell'allegato B del Regolamento Aziendale, la percentuale dell'incentivo sopra richiamata (€ 59.836,99) è stata suddivisa per Ruolo ed attività, come di seguito riportato:

- ✓ Al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) 40%, importo Euro 23.934,80 di cui:
- ✓ Collaboratori alle attività del RUP 7%, importo Euro 4.188,60;
- ✓ Collaboratori alle attività del DEC 7%, Importo Euro 4.188,60;

Che, in applicazione dell'art. 4 comma 5 lett. b) del Regolamento Aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2019, la citata determina n. 61 del 26.04.2022 ha disposto il pagamento delle somme - ancora comprensive della quota per oneri previdenziali e assistenziale ed IRAP – corrispondenti al 50% degli incentivi spettanti al RUP e ai collaboratori del RUP per essere giunta a conclusione la fase di aggiudicazione della procedura, rinviando a successivi atti il pagamento delle somme da corrispondere per la fase di esecuzione della procedura a tutti i componenti della "struttura tecnico amministrativa", come segue:

- all'approvazione del certificato di verifica di conformità delle forniture, la liquidazione ed il pagamento al RUP e ai collaboratori del RUP del rimanente 50% delle somme a titolo di incentivi ad essi spettanti;
- all'approvazione del certificato di verifica di conformità delle forniture, la liquidazione ed il pagamento al DEC e ai collaboratori del DEC delle somme a titolo di incentivi ad essi spettanti;

Dato atto che la procedura di gara in argomento ha ad oggetto un appalto quadriennale di forniture;

Che è ormai giunta a scadenza la prima annualità contrattuale dell'appalto, avviato nel gennaio del 2022;

Che con e-mail dell'11.09.2023 è stato acquisito il certificato di verifica di conformità delle forniture rilasciato, a firma congiunta, dai DEC della procedura individuati giusta deliberazione di aggiudicazione n. 1404 del 20.12.2021, con i quali i predetti DEC hanno attestato relativamente alla prima annualità contrattuale, la conformità quali-quantitativa delle forniture, per essere le stesse risultate rispondenti allo scopo e mancanti di difetti, menomazioni e vizi atti a pregiudicarne l'impiego;

Rilevato dagli atti d'ufficio che tutte le attività ascrivibili alla fase procedimentale di esecuzione dell'affidamento sono state svolte correttamente, senza errori o ritardi imputabili ai dipendenti incaricati, comportando pertanto la corresponsione senza decurtazioni della percentuale di incentivo liquidabile con riferimento alla fase espletata e per l'anno considerato;

Tenuto conto che, in ossequio a quanto stabilito dall'art. 113 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 poi ribadito dal Regolamento aziendale all'art. 3 comma 11, non possono essere liquidate a personale con qualifica dirigenziale somme relative agli incentivi tecnici, e che pertanto le stesse risultano come economie;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione ed al pagamento in favore di tutti i dipendenti individuati quale "struttura tecnica amministrativa" dell'incentivo relativo alla fase di esecuzione della procedura, maturato a seguito della scadenza della prima annualità contrattuale dell'affidamento, in relazione al ruolo e alle attività svolte nel periodo considerato, come segue:

- € 2.991,85, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al Responsabile unico del Procedimento (RUP) - dott.ssa Alessandra Scalia;
- € 261,78, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al RUP - dott. Ottaviano Calaciura;
- € 261,78, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al RUP - dott.ssa Carmela Angiolillo;
- € 523,57, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al DEC – sig. Agatino Motta, Coadiutore amministrativo;
- € 523,57, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al DEC – sig. Domenico Messina, Coadiutore amministrativo,

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

LIQUIDARE E PAGARE, giusta Regolamento Aziendale adottato con deliberazione n. 592 del 09/10/2019, ai dipendenti individuati quale “struttura tecnica amministrativa” gli incentivi tecnici maturati alla scadenza della prima annualità contrattuale dell'affidamento, in relazione alle attività svolte nel periodo considerato, come segue:

- € 2.991,85, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al Responsabile unico del Procedimento (RUP) - dott.ssa Alessandra Scalia;
- € 261,78, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al RUP - dott. Ottaviano Calaciura;
- € 261,78, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al RUP - dott.ssa Carmela Angiolillo;
- € 523,57, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al DEC – sig. Agatino Motta, Coadiutore amministrativo;
- € 523,57, inclusi i costi di cui all'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, al supporto al DEC – sig. Domenico Messina, Coadiutore amministrativo.

IMPUTARE la somma complessiva di € 4.562,55 sul conto economico 20009100010 bilancio 2024.

PRENDERE ATTO che gli importi sopra elencati sono comprensivi anche degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione nonché del contributo fiscale IRAP, come previsto dall'art. 3 del regolamento adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 592 del 09/10/2020, oltre che di eventuali ulteriori imposte di legge che la UOC Risorse Umane avrà cura di verificare.

* * *

Allegati:

- Deliberazione n. 1404 del 20.12.2021;
- Determina n.61 del 26.04.2022;
- e-mail dell'11.09.2023 con allegato certificato di verifica di conformità delle forniture.

Il RUP
Dott.ssa Alessandra Scalia



Il Dirigente Responsabile
del Settore Provveditorato ed Economato
Dott. Ing. Valentina Russo

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____ - Conto 20009100010

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal _____ e si iscrive nelle
per i limiti di utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura
del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.